

Державна реєстрація
15.07.2013 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської міської ради
04 липня 2013 року
№ 2394

СТАТУТ

комунального закладу
«Навчально-виховне об'єднання
«Багатопрофільний ліцей –
фізико-математична школа –
загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 –
центр дитячої та юнацької творчості «Надія»
Кіровоградської міської ради
Кіровоградської області»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа – загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» (далі –НВО) прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – дошкільний навчальний заклад – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, запису 14441050005000586 від 24 вересня 2010 року.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

НВО є правонаступником комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – дошкільний навчальний заклад – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області».

1.2. Місцезнаходження НВО: 25031, Кіровоградська область, м. Кіровоград, вул. Маршала Конєва, 9а.

1.3. Засновником НВО є Кіровоградська міська рада, 25022, м. Кіровоград, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування НВО, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. НВО є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, обслуговується через централізовану бухгалтерію відповідного органу управління освітою Кіровоградської міської ради або може мати самостійний баланс і рахунки в установі банку.

У НВО діють:

- багатопрофільний ліцей;
- фізико-математична школа;
- загальноосвітня школа I-III ступенів;
- центр дитячої та юнацької творчості.

1.5. Головною метою НВО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти через опанування змісту профільних предметів на поглибленому рівні.

1.6. Головними завданнями НВО є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття учнями профільної та допрофільної освіти понад державний освітній мінімум;

здійснення науково – практичної підготовки здібної та обдарованої молоді, забезпечення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави шляхом креативної орієнтації навчально-виховного процесу на розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості учнів, потреби й уміння самовдосконалюватися;

виховання громадян України;

виховання патріотів рідного міста;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів, націй і народностей;

формування громадянської активності, громадянської позиції, власної гідності, почуття національної самосвідомості, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків;

розвиток особистості учня;

надання учням можливостей для реалізації творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями й навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності, певного рівня професійної підготовки;

пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.7. НВО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, Концепцією профільного навчання, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Необхідні зміни та доповнення до Статуту можуть вноситись через додатки до Статуту або через нову редакцію Статуту, які затверджуються рішенням Засновника.

1.9. Діяльність НВО будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей з національною історією й культурою; диференціації та оптимізації змісту й форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.10. НВО здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом .

1.11. НВО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У НВО визначена українська мова навчання.

Вибір профілів навчання на кожний навчальний рік здійснюється адміністрацією НВО за погодженням з радою закладу, педагогічно радою та відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради, виходячи з реальних можливостей забезпечення високого рівня навчання, наявності кваліфікованих педагогічних кадрів, потреб учнів.

Класи у НВО формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу.

1.13. НВО має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й зарубіжними) відповідно до чинного законодавства;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих навчальних закладів, позашкільних, науково-дослідних установ тощо.

1.14. У НВО створюються та функціонують:

- предметні методичні об'єднання;
- методичне об'єднання класних керівників;
- науково-методична рада;
- педагогічна рада;
- батьківський комітет НВО;

рада НВО.

Також може створюватися піклувальна рада закладу.

1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради й здійснюються дитячими медичними установами міста.

1.16. Взаємовідносини НВО з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. НВО планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного планів.

Річний та перспективний плани роботи затверджуються радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених профільним міністерством, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується з радою НВК та затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

2.3. Профільне та допрофільне навчання в НВО може здійснюватися через поглиблене вивчення окремих предметів відповідно до чинного законодавства. Вибір навчальних профілів та питання відкриття класів з поглибленим вивченням окремих предметів узгоджується з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради через затвердження робочого навчального плану.

Робочий навчальний план НВО погоджується з радою навчального закладу та затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно у встановленому порядку добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф профільного міністерства, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи та засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. НВО здійснює навчально-виховний процес за денною та індивідуальною формами навчання у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, навчально-дослідницької діяльності тощо, відповідно до нормативних документів профільного міністерства.

Навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною поряд із традиційними методами й формами використовуються інноваційні технології навчання, зокрема інтенсивна форма викладання іноземних мов тощо.

2.5. До багатопрофільного ліцею та фізико-математичної школи НВК зараховуються учні, які закінчили 7, 8 класи загальноосвітніх шкіл, гімназій і пройшли конкурсний відбір. Термін навчання в них 3-4 роки.

Конкурсні випробування для учнів, які вступають до інших класів багатопрофільного ліцею та фізико-математичної школи НВК проводяться за умови наявності вільних місць, як правило, під час основного конкурсного приймання. Адміністрація НВО самостійно визначає умови і порядок проведення конкурсного приймання таких учнів.

2.6. У структурі багатопрофільного ліцею встановлюються 4 курси, що відповідають 8-11 класам загальноосвітньої школи:

I курс (відповідає 8 класу загальноосвітньої школи);

II курс (відповідає 9 класу загальноосвітньої школи);

III курс (відповідає 10 класу загальноосвітньої школи);

IV курс (відповідає 11 класу загальноосвітньої школи).

2.7. У конкурсному відборі можуть брати участь учні незалежно від місця проживання .

2.8. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

2.9. Правила конкурсного приймання розробляються адміністрацією НВК та погоджуються з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради, відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженою профільним міністерством.

2.10. Правила конкурсного прийому оголошуються не пізніше, ніж за два місяці до початку випробувань.

Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується в приміщенні закладу та доводиться до відома населення через засоби масової інформації.

Прийом документів зарахованих учнів проводиться до 30 червня.

2.11. Зарахування учнів здійснюється за наказом директора НВО за умови надання наступних документів:

заяви батьків або осіб, які їх замінюють,

копії свідоцтва про народження дитини,

особової справи;

медичної картки встановленого зразка.

2.12. Якщо учні, їхні батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом тижня після оголошення результатів конкурсу і розглядається протягом трьох днів з дня її подання.

2.13. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія НВО, чисельність та склад якої визначається директором за погодженням з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

2.14. У разі, якщо висновки апеляційної комісії не задовольняють осіб, які подали апеляцію, останні можуть звернутися до відповідного органу управління освітою Кіровоградської міської, який створює свою апеляційну комісію, рішення якої є остаточним.

2.15. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляції забороняється.

2.16. Директор НВО несе персональну відповідальність за дотримання вимог Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів).

2.17. Учні, які за підсумками конкурсу не зараховані до багатoproфільного ліцею або фізико-математичної школи НВО, продовжують навчання в попередньому закладі освіти.

2.18. Учні, які зараховані до багатoproфільного ліцею або фізико-математичної школи НВО, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відрховуються. На звільнені місця може проводитися додатковий конкурсний прийом.

2.19. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються НВО у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри з термінами, встановленими нормативними документами профільного міністерства.

2.20. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.21. За погодженням з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради запроваджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.22. НВК працює у режимі п'ятиденного робочого тижня.

2.23. Тижневий режим роботи НВО регламентується розкладом занять, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором НВО.

2.24. Тривалість уроків у НВО становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих класах – 45 хвилин.

У класах багатoproфільного ліцею та фізико-математичної школи при вивченні окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

2.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у НВО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та гурткові заняття.

2.26. У НВО може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька практика та інші види навчальної діяльності в тому числі професійна підготовка у відповідності до норм чинного законодавства.

2.27. Критерії оцінювання учнів закладу регулюються нормами чинного законодавства.

2.28. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, за державну підсумкову атестацію – головою атестаційної комісії.

2.29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно - гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.30. Порядок переведення і випуск учнів НВО визначається чинною Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.31. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.32. Класи ліцею формуються адміністрацією на основі вікових та психофізичних особливостей, рівня розвитку учнів, з метою виконання завдань закладу, враховуючи визначений для даного колективу учнів профіль навчання.

2.33. Наповнюваність класів, їх поділ на підгрупи при вивченні профільних та інших предметів визначається відповідно до чинного законодавства.

2.34. Учням, які закінчили певний ступінь НВО, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні старшої школи – атестат про повну загальну середню освіту.

2.35. За відмінні успіхи у навчанні учні 5-8, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», випускники 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Випускникам 9-х класів, які закінчили основну школу з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Випускникам, нагородженим золотою або срібною медалями відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», видається документ про повну загальну середню освіту з відзнакою.

2.36. Виховна робота в НВО є невід'ємною частиною процесу освіти. Виховання дітей здійснюється відповідно до плану виховної роботи згідно зі Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Правилами поведінки учнів.

У цій роботі можуть брати активну участь батьки. Зміст і організація пізнавальної роботи визначається педагогічною радою НВО.

Виховання учнів (вихованців) у НВО здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України інших нормативно-правових актах.

2.37. У НВО забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів НВО до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу у НВК є:

учні;

педагогічні працівники;

психологи та соціальні педагоги;

бібліотекарі;

навчально-допоміжний персонал, інженерно технічні працівники;

інші спеціалісти НВО;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу НВО, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

вибирати профілі, форми навчання, факультативи, індивідуальні програми, позакласні заняття;

користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою НВО;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групами за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації психічного та фізичного насилля, що порушують права або принижують честь, гідність;

на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

бережливо ставитися до майна закладу;

дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
сумлінно вчитись, створювати доброзичливу і товариську атмосферу в ліцеї, проявляти повагу до дорослих і товаришів, поважати погляди й гідність інших людей.

3.5. За невиконання учнями своїх обов'язків, правил внутрішнього розпорядку закладу, порушення цього Статуту питання про їх виключення з НВК виноситься на розгляд ради НВО з повідомленням батьків або осіб, які їх замінюють.

3.6. Дисципліна в НВО дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.7. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.8. Одяг учнів повинен мати діловий стиль.

3.9. Педагогічними працівниками НВО можуть бути особи з високими моральними якостями, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки, такі, що мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи по різних напрямках, в тому числі - вихованню в підростаючого покоління любові до рідного міста, шанобливого ставлення до його історичних та культурних цінностей.

3.10. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.11. Прийом на роботу педагогічних працівників здійснюється шляхом укладення трудового договору. До навчально-виховної роботи в НВО можуть залучатися викладачі вищих навчальних закладів, а також спеціалісти наукових установ та організацій.

3.12. Для системної оцінки роботи педагогічних працівників за всіма напрямками їх діяльності адміністрацією НВО проводиться щорічний моніторинг результатів їх роботи.

3.13. Цей моніторинг проводиться згідно з Положенням, яке розробляється радою НВО. Результати моніторингу педагогічних працівників враховуються при розподілі педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:
захист професійної честі, гідності;
участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
вільний вибір форм, методів, засобів навчання та виховання, не шкідливих для здоров'я учнів, виявлення педагогічної ініціативи;
проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу; підвищення кваліфікації, проходження курсової підготовки, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації;

отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність НВО, здійснюється лише за їх згодою.

За творчі досягнення педагогічних працівників та особливі успіхи учнів можливе використання різних форм матеріального та морального заохочення педагогічних працівників за рахунок економії фонду заробітної плати та додаткових джерел фінансування.

3.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їхнього здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженими профільним міністерством, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника НВО;

сприяти формуванню позитивного іміджу та авторитету НВО;

настановами та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

виховувати повагу до державної символіки;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, попереджати інші шкідливі звички;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру;

виконувати даний Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників, умови контракту чи трудової угоди;

виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу, накази й розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно чинного законодавства.

3.17. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого профільним міністерством.

3.18. Інженерно - технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором згідно з чинним законодавством в межах затвердженого штатного розпису. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.19. Батьки учнів або особи, які їх замінюють є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до НВО.

3.20. Батьки учнів або особи, які їх замінюють мають право:

обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування в НВО;

звертатись до органів управління освітою, директора й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності НВО;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.21. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання та їх виховання і повинні постійно дбати про:

фізичне здоров'я, психічний стан дітей,

створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей; поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни та рідного міста, державної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів; виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини; сприяти здобуттю дітьми освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ НВО

4.1. Управління НВО здійснюється його засновником – Кіровоградською міською радою та відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

Безпосереднє керівництво НВО здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор НВО та його заступники призначаються та звільняються з посади відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням вимог чинного законодавства.

Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників здійснює директор НВО.

4.2. Директор координує діяльність всіх ланок роботи НВО, представляє заклад у стосунках з іншими органами, організаціями, діє в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

4.3. Штатний розпис НВО затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради за погодженням з профспілковим комітетом НВО.

Директор призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються правилами внутрішнього розпорядку, цим Статутом, відповідно чинного законодавства.

4.4. Основною формою державного контролю за діяльністю НВО є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому профільним міністерством.

У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою НВО, проводяться його засновником відповідно до чинного законодавства.

4.5. Управління НВО здійснюється на основі принципів демократії, гуманізму, відповідальності, поєднання колегіального і одноосібного управління.

4.6. Вищим органом громадського самоврядування НВО є загальні збори (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників НВО - зборами трудового колективу;
 учнів НВО другого-третього ступеня - класними зборами;
 батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора і голови ради НВО;
 розглядають питання навчально-виховної, методичної, фінансової і господарської діяльності НВО;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВО.

4.7. У період між загальними зборами діє рада НВО.

4.7.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
 об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВО;

розширення колегіальних форм управління НВО;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.7.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II - III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представники в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.7.4. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту загальноосвітнього навчального закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВО з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВО.

4.7.5. Рада діє на засадах:

законності, гласності;

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства.

4.7.6. Очолює раду НВО голова, який обирається із складу ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.7.7. Рада НВО:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВО та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВО;

затверджує режим роботи навчального закладу;

сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВО золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

заслуховує та затверджує звіти директора про використання коштів шкільного благодійного фонду;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст їх роботи визначаються радою.

4.8. При НВО за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції).

Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

Піклувальна рада має право вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

4.9. Директор НВО:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів по запобіганню вживання учнями алкоголю, наркотиків;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВО і затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.11. У НВО створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВО.

4.12. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВО;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступних класів, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності НВО, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального заохочення учнів, педагогічних працівників, батьків або осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу.

4.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

5.2. Майно НВО належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.3. НВО, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані НВО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВО складається із навчальних та методичного кабінетів, кабінетів інформатики, спортивної, актової і читальної залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, їдальні, приміщень для технічного та навчально-допоміжного персоналу.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВО здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВО є:

кошти місцевого та державного бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Джерелами формування кошторису НВО можуть бути доходи від надання додаткових освітніх послуг, організованих згідно чинного законодавства, здачі в оренду приміщень.

Заклад може мати самостійний баланс.

6.3. НВО має право:

на придбання необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси;

безкоштовно користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВО визначається законодавством та нормативними актами профільного міністерства. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

6.5. За погодженням з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради НВО має право:

затверджувати структуру;

розробляти штатний розпис;

встановлювати посадові оклади і ставки у відповідності з діючими нормативами в межах фонду заробітної плати;

встановлювати працівникам НВО доплати згідно чинного законодавства;

визначати порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їхньої праці в межах фонду оплати праці (фонду матеріального заохочення).

6.6. НВО має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, може користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації, фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.7. НВО має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України так і за її межами. Заклад при наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази власних фінансових коштів має право налагоджувати міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

6.8. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) закладу додатково можуть виділятися бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання та для організації позакласної (гуртки, лекції, курси тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.

6.9. Звітність про діяльність НВО встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. НВО, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства зв'язки з міжнародними освітніми організаціями.

7.2. НВО має право, відповідно до чинного законодавства, укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

8.1. Державний контроль за діяльністю НВО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють профільне міністерство, Державна інспекція навчальних закладів України, засновник, відповідний орган управління освітою Кіровоградської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВО є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому профільним міністерством.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) школи з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 рази на рік. Перевірка з

питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником, відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВО

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВО приймає засновник. Реорганізація НВО відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВО, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації, права та зобов'язання НВО переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. При реорганізації чи ліквідації НВО учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняється або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Начальник управління освіти

Л. Костенко